

Къэбэрдей - Балккэр Республикэ
Бахсэи муниципальнэ Зейкыуэ къуажэ дэт
Муниципальнэ общеобразовательнэ
1уэхуш1ап1э
«Х.А. Шафий и ц1эр зезыхьэ
ет1уанэ курыт общеобразовательнэ еджап1э»

Къабарты - Малккэр Республика Бахсан
муниципал районну Муниципал
битеулю билим берген учреждение
Заюково элни
« Х.А.Шафиевни атын жюрютген №2
орта битеулю билим берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Х.А. Шафиева» с. п. Заюково
Баксанского муниципального района

с.п.Заюково

факс/ тел.(86634) 38-3-85

30.08.2023 г.

ПРИКАЗ №70

Об организации работы школьной службы медиации в 2023-2024 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шибзухову М.В. заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Сабанчиеву Р.Х. педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 71 от 31.08.2023 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Шибзухова М.В.- зам. директора по ВР, руководитель службы;
Сабанчиева Р.Х. - педагог-психолог, куратор службы;
Ойтова З.К. - учитель;
Шерхова С.М.- учитель;

Абитова С.Х. - учитель;
Бухурова З.Ц.- представитель родительского совета школы;
Шогенова А.А.- представитель родительского совета школы;
Шурдумова М.М.- ученица 10 класса;
Шомахова Д.М.- ученица 9 «Б» класса.
Хацуква Д.Б. – ученица 9 «А» класса.

Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ №2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

6. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

7. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;

- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

8. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

9. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор МОУ «СОШ №2 им. Х.А. Шафиева» *Ф.Б. Губжокова* Ф.Б.

