

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Х.А. Шафиева»  
с.п. Заюково Баксанского муниципального района**

Согласовано: Совет родителей Протокол № ____ от «____» ____ 2021г.	Согласовано: Совет обучающихся Протокол № ____ от «____» ____ 2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № ____ от «____» ____ 2021г.	Утверждено приказом по МОУ СОШ №2 им.Х.А. Шафиева с.п. Заюково № 134 от 31 08. 2021 г
--	--	---	---

**Положение о порядке поощрения обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о порядке поощрения обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законом КБР от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании», Уставом МОУ СОШ №2 и.м. Шафиева с.п. Заюково (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение:

- определяет порядок и систему применения мер морального поощрения обучающихся Учреждения в целях поддержки высокой мотивации обучающихся на достижения в различных областях;
- регламентирует меры морального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни Учреждения.

**2. Цели:**

- обеспечение в Учреждении благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы;
- выявление и поддержка и активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе, группе;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе и содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

### **3. Виды поощрений**

3.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, а также в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяется поощрение обучающихся.

3.2. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учении;
- участие и победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Учреждения и социума, участие в волонтерском движении;
- благородные поступки.

3.3. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, Почетной грамотой или похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За особые успехи в учении»;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа».

3.4. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению педагогического совета Учреждения, Совета обучающихся, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

### **4. Принципы применения поощрений**

4.1. Применение мер поощрения, установленных в Учреждении, основано на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласность;
- поощрение исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности.

### **5. Порядок предоставления обучающихся к поощрению и применения мер поощрения.**

5.1. Благодарность директора Учреждения (Благодарственное письмо) объявляется обучающимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; за организацию, проведение и личное участие в организации мероприятий

(конкурсов, соревнований, олимпиад, смотров, выставок и т.п.), проводимых в Учреждении, и оформляется приказом директора.

5.2. Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора или учителем-предметником в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающегося.

5.2. Благодарственное письмо директора Учреждения родителям обучающегося объявляется:

- родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации общешкольных и классных, групповых мероприятий.

Оформляется благодарность родителям приказом директора по Учреждению и зачитывается в торжественной обстановке, затем направляется в адрес родителей обучающегося.

5.3. Грамотами и дипломами обучающиеся поощряются по приказу директора Учреждения. Награждение осуществляется в связи с победой в общешкольных, районных, региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях.

5.4. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении".

5.5. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе отметки «5», награждаются похвальной грамотой «За отличные успехи в учении».

5.7. Занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа» осуществляется на основании ходатайства коллегиальных органов управления Учреждения.

5.7. Другие формы поощрения применяются за любые достижения обучающихся по рекомендации педагогического совета и итогам проведенных мероприятий.

## **6. Процедура применения системы мер поощрения обучающихся**

6.1. Поощрения оформляются приказом директора по Учреждению, объявляются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся.

6.2. Документы, (оригиналы или копии документов: дипломов, сертификатов, грамот, удостоверений), подтверждающие участие и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней хранятся в «Портфолио» обучающегося.