

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Х.А. Шафиева»
с.п. Заюково Баксанского муниципального района**

Согласовано: Совет родителей Протокол № ____ от « ____ » ____ . 2021г.	Согласовано: Совет обучающихся Протокол № ____ от « ____ » ____ 2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № ____ от « ____ » ____ 2021г.	Утверждено приказом по МОУ СОШ №2 им.Х.А. Шафиева с.п. Заюково № 134 от <u>31</u> 08. 2021 г
--	--	---	--

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущей успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 17.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке разработки локальных нормативных правовых актов МОУ СОШ №2 им.Х.А. Шафиева с.п. Заюково (далее- Учреждение), Уставом Учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения **текущей и** промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

II. Основная часть

2.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного

процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

- **Текущий контроль** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

- **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

- **Итоговая аттестация** - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего общего образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету. Периодичность административного контроля определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором.

2. Текущий контроль обучающихся

2.2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.2.3. Во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по **5-ти балльной** шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- оценка «5» (отлично) ставится, если ученик четко, логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, хорошо видит связь теории с практикой, легко выполняет практические задания, умеет сделать выводы, сравнения, обобщения;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если ученик отвечает на большинство

вопросов по содержанию теории, демонстрируя осознанность усвоенных теоретических знаний, проявляя способность к самостоятельным выводам, применяет теорию на практике;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если ученик демонстрирует полное воспроизведение изученных правил, законов, формулировок, математических и иных формул и т.п., однако затрудняется что-либо объяснить;

- оценка «2» (плохо) ставится, если ученик отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда их предъявляют ему в готовом виде.

2.2.4. Четвертные оценки в переводных классах выставляются по 5- балльной системе обучающимся 2-9 классов, в 10 –ых и 11-х классах выставляются полугодовые.

2.2.5. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.2.6. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в учебный план.

2.2.8. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.9. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, по кабардино-черкесскому языку и литературе обучающихся 5-11 классов не позже, чем через неделю после их проведения.

По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками.

2.2.11. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.2.12. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане Учреждения отводится менее 0,5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и

культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.2.14. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждения.

2.2.15. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, года и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.2.16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть, год по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законного представителя) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант, изложение;
- итоговое тестирование;
- собеседование;
- экзамен по билетам;
- защита реферата, проекта, исследовательской работы.

2.4. Промежуточная аттестация учащихся

2.4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2- 8, 10 классов.

2.4.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно приказу директора.

2.4.3. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения, определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию. Данное решение утверждается педагогическим

советом Учреждения и закрепляется приказом директора по Учреждению.

2.4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- призеры районных и республиканских предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
 - 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
 - 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список, освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся, утверждается приказом директора Учреждения.

Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. (Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом приоритетности результатов письменных контрольных работ).

Отметка обучающегося за четверть или полугодие складывается из средней арифметической оценки результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер и средней арифметической оценки текущих отметок.

Отметка обучающегося за четверть или полугодие складывается из отметки выше средней арифметической оценки:

- результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер;
- текущих отметок.

Классные руководители 2-8-х, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

2.4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Учреждением. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении и определяют оставять на повторный год обучения – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

2.4.6. Аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором

Учреждения. Расписание экзаменов вывешивается **за неделю (за 2 недели)** до начала экзаменационного периода.

2.4.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются директором Учреждения. Весь **экзаменационный (аттестационный)** материал сдается заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

2.4.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, тестирование, проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента.

2.4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы, проекта), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.11. **Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал в раздел Сводная ведомость учета успеваемости. При выведении итоговых оценок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:**

- **итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой с учетом четвертных оценок и экзаменационной за текущий учебный год (среднеарифметическая) в пользу ученика;**
- **при неудовлетворительной экзаменационной оценке не выставляется положительная итоговая оценка.**

2.4.12. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, вправе сдать экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

2.4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

2.5.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по Учреждению.

2.5.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам. В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной “2”, проводятся той же экзаменационной комиссией.

2.5.3. Руководитель Учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.

2.5.4. Приказом по Учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.4.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

2.5.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.5.6. Оценка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка обучающегося за четверть выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

2.5.7. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

2.5.8. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей).

2.5.9. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение учебного года.

2.5.10. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане Учреждения

2.6. Порядок перевода обучающихся.

2.6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

2.6.2. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий **на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года** с учетом четвертных оценок и итогового контроля.

2.6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении: оставляются на повторный год – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

2.7. Права участников образовательных отношений на апелляцию итогов текущей, промежуточной аттестации.

2.7.1. В соответствии с Уставом Учреждения, договором о предоставлении общего образования каждый обучающийся имеет право на объективную оценку своей работы и защиту **собственной** точки зрения на результативность работы **любого из участников образовательных отношений**.

2.7.2. В Учреждении существуют инстанции, в компетенции которых входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений:

1. Администрация Учреждения.

2. На период промежуточной и итоговой аттестации создается **конфликтная комиссия**. (комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)

2.7.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора Учреждения и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта.

2.7.4. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

2.10.5. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы