



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КБР г.Баксан, ул.Революционная, б/н Телефон 4-32-39 Факс 8-86634-4-21-69 эл.почта Admbakr@kbr.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя  
общеобразовательная школа №2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково  
Баксанского муниципального района

21 июня 2021 года

№ 3

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково Баксанского  
муниципального района Кумыкову Аслану Мухамедовичу.

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации  
и пунктом 4 статьи 8 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 15 июля 2015  
года № 23-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы  
трудового права» предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4
1.	Внести изменения в Устав МОУ «СОШ № 2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково, в связи с внесением в 2020 году изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» необходимо указать ссылку, в том числе и на Федеральный закон от 24 марта 2021 года № 51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».	До 20 июля 2021 года	


	Согласовать график отпусков МОУ «СОШ № 2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково директора учреждения с профсоюзом учреждений и утвердить не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.		Устранено
3.	Привести все трудовые договоры и дополнительные соглашения в соответствие со статьями 56-84 Трудового кодекса Российской Федерации	До 20 июля 2021 года	
4.	Ознакомить всех работников под подпись с должностными инструкциями		Устранено
5.	Заполнить Карточки Т-2 согласно Постановлению от 5 января 2004 г. N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».		Устранено
6.	Соблюдать Постановления Госкомстата России от 05 января 2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету» и правил его заполнения (Форма Т-8).		постоянно
7.	Соблюдать Постановления от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и правил его заполнения (форма Т-1), ст. 68 «Оформление приема на работу» Трудового кодекса Российской Федерации №197-ФЗ от 30 декабря 2001 года.		устранено
8.	Подготовить протокола обсуждения экспертной комиссии и приказы на стимулирования педагогических работников.	До 20 июля 2021 год	
9.	Соблюдать Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года №69		Постоянно, устранено

	«Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек», а именно смена фамилии в связи с замужеством.		
10.	Изменить все трудовые договоры по совместительству в соответствии с главой 44 Трудового Кодекса Российской Федерации « Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству»	До 20 июля 2021 год	

Кумыкову Аслану Мухамедовичу - муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Х.А. Шафиева» с. п. Заюково Баксанского муниципального района предоставить информацию об устранении замечаний и исполнении рекомендаций в отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы местной администрации Баксанского муниципального района в срок до 20 июля 2021 года.

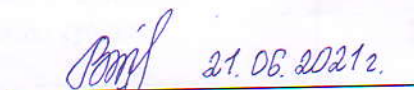
Предписание выдал


Начальник отдела по вопросам кадровой работы  
и муниципальной службы местной администрации  
Баксанского муниципального района

  
(подпись и дата)

  
(расшифровка подписи)

Предписание получил

  
(подпись, дата)

  
(Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел