

Къэбэрдей - Балкър Республикэ  
Бахьсэ муниципальнэ кудейм и щыппэ  
администрацэ Муниципальнэ общеобразовательнэ  
Гуэхущапэ Зенкъуэ къуажэм дэт  
«Х.А. Шафий и цэр зезыхъ»  
етлуанэ курьт общеобразовательнэ еджапэ»

Къабарты - Малкър Республиканы Бахсан  
районну муниципал жер-жерли администрациясы  
Муниципал къырал битеулю орта билим берген  
учреждение Заюково элли поселенияны  
«Х.А.Шафиевий атын жюрютген №2 орта  
битеулю билим берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Х.А. Шафиева» с. п. Заюково  
Баксанского муниципального района

с.п.Заюково

факс/ тел.(86634) 38-3-85

«30» августа 2024 г

### Приказ № 122

#### Об организации горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» и на основании Постановлений Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022 года № 1342п «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», с целью организации сбалансированного горячего питания учащихся школы,-

приказываю:

1. Организовать с 03 сентября 2024г. горячее питание
  - 1.1. для учащихся 1-4 классов бесплатно за счёт средств федерального бюджета.
  - 1.2. для учащихся 5-11 классов за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта 7 рублей на одного ребёнка в день и родительской доплаты в размере не более 500 рублей на одного ребёнка.
2. Обеспечить 2-х разовым бесплатным горячим питанием:
  - 2.1. Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов:
    - 2.1.1. Завтраком или полдником за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребёнка.
    - 2.1.2. Обедом за счёт средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребёнка.
  - 2.2. Учащихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта не более 90 рублей в день на одного ребёнка.

3. Установить, что в случае получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования на дому, одному из родителей (законному представителю) обучающихся 1-11 классов предоставляется компенсационная выплата не более 90 рублей в день на одного ребёнка за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района.

4. Организовать горячее питание для учащихся 5-11 классов с 03.09.2024 для подавших заявление от родителей (законных представителей) из расчёта:

4.1. Не менее 7 рублей в день на одного ребёнка за счёт финансовых средств Баксанского муниципального района.

4.2. Не более 500 рублей в месяц на одного ребёнка за счёт родительской доплаты.

5. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на оснований заявлений родителей (законных представителей) и документов из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей из расчёта не менее 25 рублей в день на одного ребёнка.

6. Утвердить:

- Список учащихся 5-11-х классов, получающих горячее питание за счёт родительской доплаты (Приложение 1).

- Список учащихся 1-4-х классов, охваченных горячим питанием (Приложение 2)

- Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

- Примерное 10 дневное меню для обучающихся 1-4-х классов (Приложение 4).

- Примерное 10 дневное меню для обучающихся 5-11-х классов (Приложение 5).

- Примерное 10 дневное меню для детей с ОВЗ (5-11-е классы) (Приложение 6).

- График посещения столовой учащимися 1-11-х классов (Приложение 7).

- График посещения столовой детьми с ОВЗ (Приложение 8)

- График дежурства учителей в школьной столовой (Приложение 9).

**7. Назначить ответственной за организацию горячего питания Шибзухову Марьяну Валерьевну, зам.директора по ВР:**

7.1. Возложить обязанности по ведению документации и отчетности по питанию.

7.2. Осуществлять контроль качества поступающей продовольственной продукции в МОУ СОШ № 2 им. Х.А. Шафиева с.п. Заюково.

7.3. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости обучающихся 1-11 классов, таблицы учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учета детей классными руководителями и подачу ими заявок в столовую.

7.5. Обеспечить ежедневное дежурство учащихся и учителей в столовой;

7.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в Управление образование Баксанского муниципального района.

7.7. Разместить в разделе «Питание» на сайте ОУ утвержденные примерные 10-дневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся на осенне-зимний и весенне-летний периоды.

7.8. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием ежемесячно, анализировать их и учитывать результаты анкетирования в работе.

7.9. Донести до сведения родителей обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;

7.10. Принять заявления родителей и подтверждающие документы на предоставление льготного питания;

7.11. В целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов организовать работу бракеражной комиссии

7.12. Осуществлять строгий контроль за соблюдением ежедневного меню и графика работы столовой.

#### **8. Завхозу Дикинову М.Б. обеспечить :**

8.1. Своевременный вывоз и оприходование продуктов ;

8.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

#### **9. Главному бухгалтеру Гукетловой К.Б. обеспечить:**

9.1. Обязательное оприходование родительской оплаты через банковское учреждение Гукетловой К.Б. главного бухгалтера школы;

9.2. Заключение договоров с поставщиками продуктов

#### **10. Медработнику школы Бекова З.Х.:**

6.1. Обеспечить составление 10-ти дневного меню и технологических карт, указанных в нем блюд;

6.2. Обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ;

6.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков простудных заболеваний, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

**11. Повару Шидовой З.Б.:**

11.1. Неукоснительно соблюдать правила СанПин, в том числе:

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения

11.2. Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

**12. Зам. директора по ВР Шибзуховой М.В.:**

12.1. Организовать обсуждение по вопросам здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в течение года.

12.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.


13. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Шибзухову М.В., зам. директора по ВР.

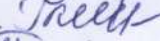
14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

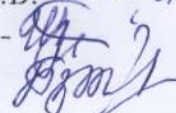
И.о. директора

Шибзухова М.В.

С приказом ознакомлены

Дикинов М.Б. - 

Гукетлова К.Б. - 

Шидова З.Б. - 

Бекова З.Х. - 

