

Къэбэрдей - Балъкър Республикэ
Бахъсэн муниципальнэ куейм и щыпплэ
администрацэ Муниципальнэ общеобразовательнэ
тууэхушлалэ Зейкъуэ къуажэм дэт
«Х.А. Шафий и цлэр зезыхъэ
етлуанэ курыт общеобразовательнэ еджаплэ»

Къабарты - Малкъар Республиканы Бахсан
районну муниципал жер-жерли администрациясы
Муниципал къырал битеулю орта билим берген
учреждение Заюково элнн поселенияны
« Х.А.Шафиевни атын жюриутген №2 орта
битеулю билим берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Х.А. Шафиева» с. п. Заюково
Баксанского муниципального района

с.п.Заюково

факс/ тел.(86634) 38-3-85

«30» августа 2025 г

Приказ №227

**Об организации горячего
питания учащихся в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» и на основании Постановлений Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022 года № 1342п «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», с целью организации сбалансированного горячего питания учащихся школы,-

приказываю:

1. Организовать с 02 сентября 2025г. горячее питание
 - 1.1. для учащихся 1-4 классов бесплатно за счёт средств федерального бюджета.
 - 1.2. для учащихся 5-11 классов за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта 7 рублей на одного ребёнка в день и родительской доплаты в размере не более 500 рублей на одного ребенка.
2. Обеспечить 2-х разовым бесплатным горячим питанием:
 - 2.1. Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов:
 - 2.1.1. Завтраком или полдником за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребёнка.
 - 2.1.2. Обедом за счёт средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребёнка.
 - 2.2. Учащихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта не более 90 рублей в день на одного ребёнка.

3. Установить, что в случае получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования на дому, одному из родителей (законному представителю) обучающихся 1-11 классов предоставляется компенсационная выплата не более 90 рублей в день на одного ребёнка за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района.

4. Организовать горячее питание для учащихся 5-11 классов с 03.09.2024 для подавших заявление от родителей (законных представителей) из расчёта:

4.1. Не менее 7 рублей в день на одного ребёнка за счёт финансовых средств Баксанского муниципального района.

4.2. Не более 500 рублей в месяц на одного ребёнка за счёт родительской доплаты.

5. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей из расчёта не менее 25 рублей в день на одного ребёнка.

6. Утвердить:

- Список учащихся 5-11-х классов, получающих горячее питание за счёт родительской доплаты (Приложение 1).

- Список учащихся 1-4-х классов, охваченных горячим питанием (Приложение 2)

- Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

- Примерное 10 дневное меню для обучающихся 1-4-х классов (Приложение 4).

- Примерное 10 дневное меню для обучающихся 5-11-х классов (Приложение 5).

- Примерное 10 дневное меню для детей с ОВЗ (5-11-е классы) (Приложение 6).

- Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому и компенсационную выплату не более 90 рублей в день на одного ребёнка за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района (Приложение 7).

- График посещения столовой учащимися 1-11-х классов (Приложение 8).

- График посещения столовой детьми с ОВЗ (Приложение 9)

- График дежурства учителей в школьной столовой (Приложение 10).

7. Назначить ответственной за организацию горячего питания Шибзухову Марьяну Валерьевну, зам.директора по ВР:

7.1. Возложить обязанности по ведению документации и отчетности по питанию.

7.2. Осуществлять контроль качества поступающей продовольственной продукции в МОУ СОШ № 2 им. Х.А. Шафиева с.п. Заюково.

7.3. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табели учета посещаемости обучающихся 1-11 классов, табели учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета детей классными руководителями и подачу ими заявок в столовую.

7.5. Обеспечить ежедневное дежурство учащихся и учителей в столовой;

7.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в Управление образование Баксанского муниципального района.

7.7. Разместить в разделе «Питание» на сайте ОУ утвержденные примерные 10-дневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся на осенне-зимний и весенне-летний периоды.

7.8. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием ежемесячно, анализировать их и учитывать результаты анкетирования в работе.

7.9. Донести до сведения родителей обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;

7.10. Принять заявления родителей и подтверждающие документы на предоставление льготного питания;

7.11. В целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов организовать работу бракеражной комиссии

7.12. Осуществлять строгий контроль за соблюдением ежедневного меню и графика работы столовой.

8. Завхозу Дикинову М.Б. обеспечить :

8.1. Своевременный вывоз и оприходование продуктов ;

8.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

9. Главному бухгалтеру Гукетловой К.Б. обеспечить:

9.1. Обязательное оприходование родительской оплаты через банковское учреждение Гукетловой К.Б. главного бухгалтера школы;

9.2. Заключение договоров с поставщиками продуктов

10. Медработнику (по согласованию) Тлизамовой Ф.Е.:

10.1. Обеспечить составление 10-ти дневного меню и технологических карт, указанных в нем блюд;

10.2. Обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ;

10.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных

занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков простудных заболеваний, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

11. Повару Шидовой З.Б.:

11.1. Неукоснительно соблюдать правила СанПин, в том числе:

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения

11.2. Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

12. Зам.директора по ВР Шибзуховой М.В.:

12.1. Организовать обсуждение по вопросам здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в течение года.

12.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

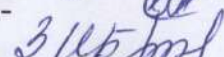
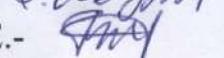
13. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Шибзухову М.В., зам. директора по ВР

14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Шибзухова М.В.

С приказом ознакомлены:

Дикинов М.Б. - 
Гукетлова К.Б. - 
Шидова З.Б. - 
Тлизамова Ф.Е. - 

