**Отчёт**

**по реализации плана мероприятий**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий**

**оказания услуг в МОУ «СОШ №2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково за I квартал**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](file:///G:\Локальный%20диск%20(Д)\1.%20ЛОКАЛЬНЫЙ%20ДИСК%20(Д)\2.%20НОКО\ПЛАНЫ\2024\УТВЕРЖД.%20ПЛАНЫ%20на%202024\Майский%20План%20НОКО%20(1).docx#P297) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| 1. **Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 20 октября 2021 г. №1802 | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | | | февраль  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | | Кодзокова Э.В.- заместитель директора по УВР | Проведен мониторинг сайта школы. Информация по итогам представлена директору школы. | 14.02.2025г. |
| Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Мониторинг сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта. По итогам представить информацию директору школы. | | | февраль  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | | Кодзокова Э.В.- заместитель директора по УВР | Проведён мониторинг сайта по вопросам информационной безопасности. Информация по итогам представлена директору школы. | 14.02.2025г. |
| IV. Показатели, характеризующие доброжелательность,  вежливость работников организации | | | | | | | | |
| Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательно учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ | Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги.  На информационном  совещании проработать  «Кодекс профессиональной  этики педагогических  работников МОУ «СОШ №2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково.  Провести семинар-практикум для работников МОУ «СОШ №2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково  доброжелательного общения  с родителями (законными  представителями)  обучающихся. | | | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г.  ноябрь  2025 г. | | Кодзокова Э.В.- заместитель директора по УВР | Проведено мероприятие с работниками, направленное на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги. | 12.02.2025г. |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов | Проведение мероприятий повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета).  Проведение круглого стола «Синдром эмоционального выгорания педагога и его профилактика» с целью недопущения профессионального выгорания. | | | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | | Кодзокова Э.В.- заместитель директора по УВР | Проведён круглый стол «Шаги к гармонии с собой» с педагогическим коллективом и родительским комитетом. | 28.02.2025г. |
| Назначение ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.) | | | январь  2025 г. | | Кодзокова Э.В.- заместитель директора по УВР | По приказу директора № 2 от 09.01.2025г. Кодзокова Э.В. заместитель директора по УВР назначена ответственной за проведение мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.) | 09.01.2025г. |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов.  Обеспечить проведение мероприятий по созданию условий для постоянного развития и повышения квалификации сотрудников в соответствии с требованиями ФГОС  Обсуждение и подведение итогов на заседании педагогического совета школы | | | по утвержденному плану  по утвержденному плану  Май, июнь 2025г. | | Кодзокова Э.В.- заместитель директора по УВР | Педагоги проходят бюджетные курсы повышения квалификации на базе ЦНППМ КБР по утверждённому плану.  Педагоги проходят бюджетные курсы повышения квалификации на базе ЦНППМ КБР по утверждённому плану:  - «Современные подходы к содержанию образовательной деятельности на уровне начального общего образования»,  - «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся». | По плану  Май, 2025г. |
| V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями  осуществления образовательной деятельности организаций | | | | | | | | |
| Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся | | | май  2025,  октябрь  2025 | | Кодзокова Э.В.- заместитель директора по УВР | Проведены мероприятия, направленные на создание положительного имиджа образовательной организации:  - групповые досуговые мероприятия с участием родителей: спортивные праздники с папами «Веселые старты», «Футбол, ты –мир!»;  Праздники, посвященные Дню Победы;  - акции с участием родителей: «Покорми птиц», «Сирень Победы», Всероссийский субботник | 12.05.2025г.  15.05.2025г.  08.05.2025г.  09.05.2025г. |
| Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации) | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | | | май  2025,  октябрь  2025 | | Кодзокова Э.В.- заместитель директора по УВР | Проведено анкетирование. Размещён QR-код (на сайте и в помещении организации) для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы | Май, 2025г. |