

Къэбэрдей - Балъкър Республикэ
Бахьсэн муниципальнэ кудейм и щыппІэ
администрацэ Муниципальнэ общеобразовательнэ
ІуэхущІапІэ Зейкъуэ къуажэм дэт
«Х.А. Шафий и цІэр зезыхъ
етІуанэ курыт общеобразовательнэ еджапІэ»

Къабарты - Малкъар Республиканы Бахсан
районну муниципал жер-жерли администрациясы
Муниципал къырал битеулю орта билим берген
учреждение Заюково элни поселенияны
« Х.А.Шафиевни атын жюрютген №2 орта
битеулю билим берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Х.А. Шафиева» с. п. Заюково
Баксанского муниципального района

с.п.Заюково

факс/ тел.(86634) 38-3-85

« 30 » августа 2022г.

Приказ № 69

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

В соответствии с письмами от 21 января 2022г. №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22 марта 2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 9 августа 2022г №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ №2 им.Х.А.Шафиева с. п. Заюково осенью 2022года,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по программе предыдущего года обучения (4-х, 5-х,6-х,7-х и 8-х классов) в период с 19 сентября по 24 октября 2022года.
2. Утвердить состав предметных комиссий по проверке Всероссийских проверочных работ (Приложение № 1)
3. Назначить:
 - заместителя директора по УВР (Ойтова Л.М.)- ответственной за проведение ВПР в 5-9 классах;
 - секретаря-делопроизводителя (Хацукову З.)-техническим специалистом.Заместителю директора по УВР (Ойтова Л.М.):
- 4.1 обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИСОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольно-измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
 - обеспечить участие в проведении ВПР общественных наблюдателей из числа

родителей;

4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы;

4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

5.1 Выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

5.2 Осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

5.3 Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

4. Заместителю директора по УВР (Ойтова Л.М.):

6.1 Организовать своевременное получение в личном кабинете ФИСОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

6.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИСОКО;

6.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИСОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Губжокова Ф.Б.

С приказом ознакомлены:

Ойтова Л.М.

Хацукова З.